

## Договор

между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества» и родителями (законными представителями) обучающегося

г. Удомля

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Филипповой И.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителей (законных представителей) обучающегося

(ФИО обучающегося, год рождения)

в лице \_\_\_\_\_,

(ФИО матери/отца (законного представителя))

именуемых в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий договор

### 1. Предмет договора

1.1. Учреждение оказывает услугу Заказчику в области дополнительного образования.

Форма обучения – очная. В активированные дни, дни карантина, период эпиднеблагополучия возможна дистанционная форма обучения.

### 2. Права и обязанности

Права и обязанности сторон регулируются в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015).

2.1 Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить обучающегося в учебную группу объединения (ий)

на основании устава Учреждения, нормативно-правовых актов и медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (для объединений хореографии, физкультурно – спортивной, туристско-краеведческой направленности).

2.1.2. Ознакомить Родителей (законных представителей) с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, лицензией и другими локальными актами учреждения, обеспечивающими организацию образовательного процесса.

2.1.3. Осуществлять обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства; обеспечить создание благоприятных условий разностороннего развития личности, возможности удовлетворять потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.1.4. Уважать права и достоинство обучающегося и его родителей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных прав санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Обеспечить возможность освоения выбранной образовательной программы.

2.1.7. Организовать различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся по освоению программы.

2.1.8. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием образовательной программы, а также с учетом гигиенических требований.

2.1.9. Предоставить соответствующее помещение для занятий по образовательной программе.

2.1.10. Организовать работу педагогических кадров для оказания образовательной услуги.

2.1.11. Контролировать качество предоставления данной образовательной услуги.

2.1.12. Информировать заказчика по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, о личных достижениях обучающихся, осваивающих данную программу.

2.2. Родители обязуются:

2.2.1. Соблюдать требования Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, локальные акты, обеспечивающие организацию образовательного процесса, а также настоящий договор.

2.2.2. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения.

2.2.3. Отслеживать выполнение обучающимся всех требований образовательного процесса.

2.2.4. Создавать благоприятные условия для развития и совершенствования физических способностей и самообразования обучающегося.

2.2.5. Обеспечивать обучающегося необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.

2.2.6. Своевременно ставить Дом детского творчества в известность о болезни ребёнка или о другой причине его отсутствия на занятиях, подтверждая причину отсутствия справкой из медицинского учреждения либо своим заявлением.

2.2.7. Нести материальную ответственность согласно Гражданскому Кодексу Российской Федерации за ущерб, причиненный Дому детского творчества по вине обучающегося.

2.2.8. Своевременно предоставлять Учреждению всю необходимую информацию об обучающемся.

2.2.9. Незамедлительно сообщать педагогу объединения Дома детского творчества об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.10. В случае выбытия ребёнка из МБУ ДО ДДТ извещать администрацию в письменном виде в течение 3-х дней.

2.2.11. Проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Дома детского творчества.

2.2.12. Предоставлять медицинское заключение врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении в случае, если ребенок перенес заболевание и (или) был в контакте с больным COVID-19 (согласно СП 3.1/2.4.3598-20).

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников учреждения.

2.3.2. Определять программу развития образовательного учреждения; содержание; формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы.

2.3.3. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения и нормами СанПиН 2.4.4.3172-14-санитарно-эпидемиологические требования к учреждению дополнительного образования.

2.3.4. Поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.3.5. Знакомиться с социокультурными потребностями семей обучающихся. Изучать социально-педагогические потребности родителей.

2.3.6. Отчислять ребенка из Учреждения по решению педагогического совета:

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении;

- при нарушении Устава самим ребенком или его родителем (законным представителем).

2.3.7. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при отсутствии (непосещении) обучающимся занятий объединения Дома детского творчества без уважительной причины в течение двух месяцев.

2.4. Родители имеют право:

2.4.1. Знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Доме детского творчества.

2.4.2. Высказывать свое мнение, критические замечания, вносить предложения по любому вопросу жизни объединения, избирать и быть избранными в Совет ДДТ.

2.4.3. На ознакомление с ходом и содержанием работы объединения, в том числе через информационные стенды, сайт, родительские собрания.

2.4.4. Получать квалификационную помощь по проблемам воспитания, развития и обучения детей.

2.4.5. Защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему.

2.4.6. Защищать социальные права и интересы ребёнка.

2.4.7. Присутствовать на занятиях с обучающимися при условии предварительной договорённости или по приглашению.

2.4.8. Вносить предложение и оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.4.9. Инициировать перевод своего ребенка в другое объединение, к другому педагогу, учитывая способности ребенка и специализацию учебного плана, программы.

2.4.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив письменно Дом детского творчества за тридцать календарных дней.

### 3. Особые условия договора

3.1. Дополнительным источником финансирования учреждения являются добровольные пожертвования и взносы.

3.2. Договор действует с момента его подписания, может быть дополнен по соглашению сторон. Дополнения к договору оформляются в форме приложения.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор заключен на время обучения ребенка в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» и действует с момента подписания до окончания обучения.

Договор составлен в 2 экземплярах: первый экземпляр хранится в Учреждении, второй - у Родителя.

### Стороны, подписавшие настоящий Договор

МБУ ДО ДДТ г. Удомля  
Юридический и фактический адрес  
Российская Федерация,

171841, Тверская область, г. Удомля,  
проспект Курчатова, д.17  
+7(48-255)5-53-73

ИНН 6916009588  
КПП 691601001  
ОГРН 1026901948908

Е-mail: [ddtudomlya@yandex.ru](mailto:ddtudomlya@yandex.ru)  
Сайт: <http://ddtudomlya.ru/>

Директор МБУ ДО ДДТ г. Удомля

\_\_\_\_\_ Филиппова И.Ю.

Родитель (мать/отец/законный представитель)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Место работы: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Доме детского творчества

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« » 20 г.

« » 20 г.

М.П.