

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТ
И.Ю. Филиппова
Приказ № 46/1 от 22.06.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее – Положение) разработано на основании статей Конституции РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017), Федерального закона от 30.12.2020 № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», в соответствии с нормативно - правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Учреждение).

1.2. Целью данного Положения о персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) является защита персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» от несанкционированного доступа, неправомерного использования персональных данных, а так же для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону.

1.3. Настоящее Положение рассматривается на заседаниях педагогического совета и Совета, утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).

2. Понятие и состав персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) информация, необходимая муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Дом детского творчества» в связи с осуществлением образовательной деятельности по дополнительному образованию. Под информацией об обучающихся (воспитанниках) и их родителей (законных представителей) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни граждан, позволяющих идентифицировать их личность.

2.2. В список персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя, отчество обучающегося (воспитанника);
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- паспортные данные или данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);

- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- СНИЛС обучающегося (воспитанника);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты.

3. Порядок получения и обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

3.1. Под обработкой персональных данных понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина в рамках Федерального закона «О персональных данных» Учреждение и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

использовать персональные данные обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) исключительно в законных целях: в момент записи ребенка в группу, объединение; в момент его участия в конкурсе, фестивале при необходимом условии организаторов: предоставление персональных данных участника; получение персональных данных осуществляется путём представления их родителем (законным представителем) ребенка лично и с персонального согласия.

3.3. Родитель (законный представитель) ребёнка обязан предоставлять Учреждению достоверные сведения о себе (своем ребенке) и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных.

3.4. Учреждение имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.5. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные участников образовательных отношений с учетом их политических, религиозных и иных убеждений, а так же частной жизни субъектов персональных данных, членства в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом.

3.6. К обработке, передаче и хранению персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) могут иметь доступ только сотрудники Учреждения, если персональные данные были представлены в Учреждение.

3.7. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено в соответствии с законодательством.

3.8. Распространение персональных данных

- для распространения персональных данных Учреждению необходимо получить согласие на распространение персональных данных;
- Установленные родителем (законным представителем) запреты и условия распространения не действуют, когда обработка его персональных данных осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах (в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, налоговую службу, военкомат, полицию и т.д.);
- Учреждение обязано прекратить распространение персональных данных по требованию родителей (законных представителей).

Согласие на распространение персональных данных оформляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» (ст. 9, п.4).

3.9. Передача персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством, в том числе информация о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников).

3.10. При передаче персональных данных Учреждение должно соблюдать следующие требования:

при передаче персональных данных Учреждение не имеет право сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;

предупредить лица, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными, в порядке, установленном Федеральными Законами.

3.11. Все персональные данные обучающегося предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее.

3.12. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.13. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.14. Предоставление персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Внешний доступ: надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5. Угроза утраты персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создания неблагоприятных событий, оказание дестабилизирующего воздействия на защищаемую информацию.

5.2. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

6. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных

6.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения учащихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.4. Каждый сотрудник Учреждения, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Сотрудник Учреждения, имеющий доступ к персональным данным, в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональных данных, исключающее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные;

- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные секретарю Учреждения;

- при увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным.

6.5. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют сотрудники Учреждения, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей.

6.6. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя ознакомление работника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных, с данными актами также производится ознакомление работника под роспись.

6.7. Передача (обмен и т.д.) персональных данных между педагогами и сотрудниками Учреждения осуществляется только между работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.8. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

6.9. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» обязано сообщить родителям (законным представителям) детей о целях, способах и источниках получения персональных данных, а так же возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение и хранение в Учреждении.

СОГЛАСОВАНО

Советом МБУ ДО ДДТ

протокол № 2 от 21.06.2021