

# Управление образования Администрации Удомельского городского округа

## ПРИКАЗ

от 18.08.2017

№ 176-о

Об утверждении «Перечня документов, необходимых для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Удомельского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 179 «Трудового кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 443-пп «О родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Тверской области от 17.03.2017 № 70-пп «О внесении изменения в постановление Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 443-пп»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Перечень документов, необходимых для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Удомельского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (прилагается).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста Управления образования Администрации Удомельского городского округа О. В. Ефимову

Руководитель Управления образования  
Администрации Удомельского городского округа,  
исполняющий обязанности заместителя Главы  
Администрации Удомельского городского округа

Л.Н.Корнилова

Приложение  
к приказу Управления образования  
Администрации Удомельского  
городского округа от 18.08.2017 № 176-о

Перечень документов, необходимых для выплаты компенсации части  
родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных  
организациях Удомельского городского округа, реализующих образовательную  
программу дошкольного образования

1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату со дня зачисления ребенка в образовательную организацию и по день его отчисления из данной образовательной организации включительно.

2. Компенсация за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные учреждения Удомельского городского округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждения), выплачивается на первого ребенка в размере 20% суммы, внесенной родителем (законным представителем) родительской платы, установленной в соответствующем образовательном учреждении; на второго ребенка – в размере 50%; на третьего и последующих детей в семье – в размере 100% суммы указанной родительской платы.

3. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка предоставляет в Учреждение следующие документы:

1) заявление на назначение компенсации по установленной форме согласно приложению №1 к настоящему Перечню;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), заключившего договор с Учреждением на оплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком;

3) копию свидетельства о рождении ребенка;

4) копию свидетельства о рождении (или копию паспорта) других несовершеннолетних детей для установления очередности их рождения;

5) справку из учебного заведения (при наличии в составе семьи совершеннолетних детей до 23 лет, обучающихся по очной форме);

6) лицевой счет и реквизиты кредитной организации, на который будет осуществляться перечисление сумм компенсации (лицевой счет должен быть открыт на имя родителя (законного представителя), получателя компенсации).

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены руководителем Учреждения.

4. При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети до 18 лет, а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в учебных заведениях любого типа независимо от ее организационно-правовой формы. Информацию об обучении необходимо подтверждать ежегодно.

5. Выплата компенсации за присмотр и уход за ребенком, посещающем образовательное учреждение, производится МКУ «Централизованная бухгалтерия»

на основании сведений, предоставленных Учреждениями.

6. Сведения о назначении компенсации родителю (законному представителю) предоставляются администрацией Учреждения в МКУ «Централизованная бухгалтерия» ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца. Руководитель Учреждения несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

7. Компенсация назначается с месяца подачи заявления с предоставлением полного пакета документов и выплачивается с момента внесения родительской платы за присмотр и уход.

8. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Приложение 1  
к «Перечню документов, необходимых для  
выплаты компенсации части родительской платы  
за присмотр и уход за ребенком в  
образовательных организациях Удомельского  
городского округа, реализующих  
образовательную программу дошкольного  
образования»

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)  
тел. \_\_\_\_\_

заявление  
о выплате компенсации части родительской платы  
за присмотр и уход за ребенком

Прошу в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выплачивать мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход моего \_\_\_\_\_ ребенка \_\_\_\_\_  
(первого, второго, третьего) (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)  
в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, с \_\_\_\_\_  
(дата зачисления в организацию)

Прошу перечислять причитающуюся мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком:

\_\_\_\_\_ (номер счета и структурного подразделения финансовой организации или номер отделения федеральной почтовой связи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Обязуюсь своевременно извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации части родительской платы или прекращение ее выплаты.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)