



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2018

г. Удомля

№ 3-па

Об утверждении Положения об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Удомельского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 443-пп «О родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Уставом Удомельского городского округа, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Удомельского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Удомельская газета».

Глава Удомельского городского округа

Р.А. Рихтер

Положение
об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях
Удомельского городского округа, реализующих основную образовательную программу
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций», Устава Удомельского городского округа.

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Удомельского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения), определяет порядок и условия взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

1.3. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, определяющие размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждениях – это объем финансовых средств в год, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемые муниципальными образовательными учреждениями Удомельского городского округа, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования, который включает:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

1.5. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

1.6. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в Учреждениях производится по формуле:

$$P_{\text{пн}} = (N_{\text{оп}} + N_{\text{пр}}) \times D, \text{ где:}$$

$N_{\text{оп}}$ – норматив затрат на приобретение продуктов питания для воспитанников в день;

$N_{\text{пр}}$ – норматив затрат на осуществление прочих расходов для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в день;

D – количество рабочих дней, установленных для пятидневной рабочей недели на плановый финансовый год.

1.7. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{\text{оп}}$) складываются из фактической стоимости обеспечения необходимым суточным рационом одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания

производится по формуле: $N_{оп} = \sum (C_i) \times K$, где:

C_i – средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -продукта из рациона питания детей для организации необходимого суточного рациона питания одного ребенка, рублей;

K – среднегодовое количество детей.

1.8. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в день на одного воспитанника ($N_{пр}$) устанавливаются в фиксированном размере приказом Управления образования Администрации Удомельского городского округа и определяются на основании анализа структуры затрат.

2. Порядок установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми утверждается постановлением Администрации Удомельского городского округа.

2.2. Размер родительской платы зависит от длительности пребывания детей в Учреждении:

- с полным днем пребывания (10,5-12 часов в день);

- с сокращенным днем пребывания (8-10 часов в день);

- с кратковременным пребыванием (до 5 часов в день без организации сна и однократным приемом пищи).

Размер родительской платы на одного воспитанника в месяц определяется по формуле:

$$P = P_{пну} / 12 / K, \text{ где:}$$

$P_{пну}$ – нормативные затраты на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в год;

12 – месяцев в году;

K – среднегодовое количество детей;

2.3. Руководители Учреждений несут ответственность за несвоевременное ознакомление родителя (законного представителя) с льготами и правами по оплате за присмотр и уход за ребенком.

2.4. Отношения между Учреждением и родителем (законным представителем) регулируются договором, одним из условий которого является внесение своевременной и в полном объеме оплаты за присмотр и уход за детьми.

2.5. Объем услуг по присмотру и уходу за детьми

Наименование услуги по присмотру и уходу за детьми	Периодичность
приготовление пищи	ежедневно
режимные моменты: - утренний прием ребенка - прием пищи; - прогулка; - сон; - гигиенические процедуры (умывание, раздевание, одевание, туалет)	ежедневно 3-5* раз в день 1-2* раза в день 1-2* раза в день ежедневно *(в зависимости от продолжительности работы учреждения и возраста воспитанников)
не регламентированная деятельность, обеспечивающая выполнение гигиенических и санитарных мероприятий (стирка, смена постельного белья, санитарная подготовка помещений)	ежедневно

2.6. Размер родительской платы не может превышать максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Тверской области, установленного постановлением Правительства Тверской области от 26.01.2016 №17-пп «Об установлении максимального

размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Тверской области».

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждениях, расположенных на территории Удомельского городского округа, взимается на основании договора между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

3.2. При увеличении затрат по предоставлению услуги за присмотр и уход за детьми в Учреждениях размер родительской платы подлежит пересмотру по плановым затратам текущего года.

3.3. Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми Учреждений.

3.4. В случае отсутствия ребенка в Учреждении родительская плата не взимается последующим уважительным причинам:

- болезнь ребенка, что подтверждается справкой из лечебного учреждения;
- нахождение ребенка в санаторно-курортном учреждении, что подтверждается справкой из соответствующего учреждения;
- домашний режим (по заключению врача или из-за длительной болезни ребенка);
- закрытие Учреждения, группы на текущий и капитальный ремонт в соответствии с приказом руководителя Управления образования Администрации Удомельского городского округа;
- закрытие Учреждения, группы на санитарные дни, что подтверждается постановлением Роспотребнадзора;
- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия ребенка.

3.5. Внесенная плата за время непосещения ребенком Учреждения, группы засчитывается в последующие платежи.

3.6. Начисление родительской платы производится бухгалтерией Учреждения в течение 7 дней текущего месяца согласно табелям посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.7. Возврат родительской платы в случае выбытия ребенка производится на основании заявления родителей (законных представителей) по приказу руководителя Учреждения.

4. Порядок, условия освобождения и предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход.

4.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

- за детьми-инвалидами (основанием является заявление родителя (законного представителя), копия справки медико-социальной экспертизы о состоянии здоровья ребенка). Документы предоставляются родителем (законным представителем) руководителю образовательного учреждения по месту получения детьми дошкольного образования на период действия справки медико-социальной экспертизы.

- за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (основанием является заявление законного представителя, копия удостоверения опекуна). Документы предоставляются законным представителем руководителю Учреждения по месту получения детьми дошкольного образования.

- за детьми с туберкулезной интоксикацией (основанием является заявление родителя (законного представителя), справка от врача-фтизиатра о том, что ребенок состоит на учете). Документы предоставляются родителем (законным представителем) руководителю Учреждения по месту получения детьми дошкольного образования на период действия справки.

4.2. Льгота в размере 100 процентов предоставляется:

1) родителю (законному представителю), работающему в сельскохозяйственном производственном кооперативе, расположенном на территории Удомельского городского округа, где доход на одного члена семьи составляет менее одного минимального размера оплаты труда

на день подачи им соответствующего заявления. Основанием для предоставления льгот за присмотр и уход за детьми являются:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка с места работы о заработной плате родителей (законных представителей) за предыдущий месяц на день подачи заявления на установление соответствующей льготы;
- документ, подтверждающий состав семьи родителя (законного представителя);

2) родителю (законному представителю), являющемуся членом, работником крестьянского (фермерского) хозяйства, расположенного на территории Удомельского городского округа или его Главой, где доход на одного члена семьи составляет менее одного минимального размера оплаты труда на день подачи им соответствующего заявления. Основанием для предоставления льгот за присмотр и уход за детьми являются:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий состав семьи родителя (законного представителя);
- справка Главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающая, что заявитель является работником или членом крестьянского (фермерского) хозяйства;
- для Главы крестьянского (фермерского) хозяйства - документ, подтверждающий статус Главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- справка о заработной плате родителей (законных представителей) за предыдущий месяц на день подачи заявления на установление соответствующей льготы;

3) родителю (законному представителю), работающему в муниципальном учреждении Удомельского городского округа, где доход на одного члена семьи составляет менее одного минимального размера оплаты труда на день подачи им заявления на установление соответствующей льготы. Основанием для предоставления льгот за присмотр и уход за детьми являются:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о заработной плате родителей (законных представителей) за предыдущий месяц на день подачи заявления на установление соответствующей льготы;
- документ, подтверждающий состав семьи родителя (законного представителя).

4.3. Льгота в размере 50 процентов предоставляется:

- родителю (законному представителю), имеющему трех и более несовершеннолетних детей. Основанием для предоставления льгот за присмотр и уход за детьми являются:
- заявление родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи (справка или удостоверение, выданные органом социальной защиты населения).

4.4. Льгота в размере 25 процентов предоставляется:

- родителю (законному представителю), являющемуся инвалидом I или II группы здоровья. Основанием для предоставления льгот за присмотр и уход за детьми являются:
- заявление родителя (законного представителя);
- копия справки медико-социальной экспертизы о состоянии здоровья родителя (законного представителя). Документы предоставляются родителем (законным представителем) руководителю Учреждения по месту получения детьми дошкольного образования на период действия справки медико-социальной экспертизы.

4.5. Документы на установление соответствующей льготы предоставляются родителем (законным представителем) руководителю Учреждения по месту получения детьми дошкольного образования ежемесячно до 5 числа текущего месяца.

4.6. Руководителем Учреждения издается приказ о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении в трехдневный срок со дня подачи родителем (законным представителем) полного пакета документов, подтверждающего право на получение данной льготы.

4.7. Льготы предоставляются родителю (законному представителю) с месяца подачи заявления и документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

4.8. Родители (законные представители), на которых распространяются льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях, могут воспользоваться только одной из указанных льгот.

4.9. Основанием для отказа родителю (законному представителю) в предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении являются:

- не предоставление родителем (законным представителем) полного пакета документов, подтверждающих право на получение льготы за присмотр и уход за детьми, установленных п.п. 4.2.- 4.4. настоящего Положения;

- предоставление родителем (законным представителем) справок о заработной плате, свидетельствующих о превышении уровня дохода на одного члена семьи, указанных в п. 4.2.- 4.4. настоящего Положения.

5. Порядок и условия внесения родительской платы за присмотр и уход.

5.1. Родители (законные представители) детей обязаны вносить родительскую плату до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц через банки (их филиалы, представительства, отделения) на основании договора, заключенного между банком и Учреждением.

6. Контроль за поступлением и использованием родительской платы за присмотр и уход.

6.1. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет главный бухгалтер и руководитель Учреждения.

6.2. В случае выявления нарушений в поступлении и использовании родительской платы виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.