

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТ
_____ И.Ю. Филиппова
Приказ № 16/1-о от 15.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629,

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»;

– Иными локальными нормативными актами учреждения дополнительного образования, регламентирующими порядок и условия организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».

2. Правила приема обучающихся

2.1. Прием обучающихся в объединения Учреждения осуществляется по интересам и желанию обучающихся, а также запросам родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся на основании заявлений родителей (законных представителей) в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

2.2. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

2.3. За обучающимися по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на бюджетной основе, достигшими 18-летнего возраста, право на обучение сохраняется до конца текущего учебного года.

2.4. Для обучения по программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Порядка организации работы по осуществлению персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Удомельском городском округе

2.5. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чём Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования детей Тверской области» (далее - АИС).

2.6. При приеме обучающихся не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языка, происхождению, отношению к религиям, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.7. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием АИС. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у учащихся сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.8. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося или обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывает согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.9. Прием обучающихся на обучение по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (наличии медицинской справки от врача о состоянии здоровья лица, зачисляемого на обучение, с заключением о возможности заниматься в группах физкультурно-спортивной направленности).

2.10. Прием обучающихся осуществляется с апреля по сентябрь, а также дополнительно в течение учебного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.11. Все обучающиеся, перешедшие на второй и последующие годы обучения имеют возможность закончить обучение по дополнительной общеобразовательной программе по истечении срока действия сертификата.

2.12. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинских противопоказаний к занятиям по выбранной программе в области физической культуры и спорта;
- возрастном несоответствии выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- полной укомплектованности объединения по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

2.13. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.14. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающихся, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО ДДТ).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, без представления заявления родителей (законных представителей) переводятся на следующий год обучения. В группы второго и последующих годов обучения может производиться дополнительный набор обучающихся, не обучающихся ранее, если при собеседовании выявлен уровень знаний, умений, навыков, достаточный для обучения по данной программе и при наличии свободных мест в выбранном объединении.

3.2. В случае расформирования детского образовательного объединения в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест.

3.3. Перевод обучающихся оформляется приказом директора.

3.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление обучающихся производится в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.2. Досрочно по основаниям:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Отчисление оформляется приказом директора.

4.4. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 5 рабочих дней вносит информацию об этом факте в АИС.

4.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО ДДТ).

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом МБУ ДО ДДТ

Протокол № 5 от 14.02.2023