

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»
(МБУ ДО ДДТ)
171841, Тверская область, г. Удомля, пр. Курчатова, д.17

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТ
И.Ю. Филиппова
Приказ № 8/3 от 03.02.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о загородном центре

1. Общие положения

1.1. Загородный центр (далее - центр) – структурное подразделение муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее Дом творчества).

1.2. Полное наименование центра: загородный центр муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».

Сокращённое наименование: ЗЦ ДДТ.

1.3. Место расположения центра: 171853, РФ, Тверская область, Удомельский городской округ, д. Дерягино, д.62.

1.4. Центр не является юридическим лицом. Осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008; Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации (2014 г.), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», Правилами внутреннего трудового распорядка Дома детского творчества, Правилами и нормами охраны труда, другими локальными актами, нормативными документами по организации образовательного процесса в учреждении дополнительного образования и являющимся обязательным для сотрудников и педагогических работников Дома творчества, работающих постоянно, по совместительству или же по временному трудовому договору.

1.5. Руководитель центра назначается директором Дом творчества из числа педагогических работников, имеющих стаж руководящей работы не менее трех лет, либо стаж педагогической работы в системе дополнительного образования детей не менее пяти лет. Руководитель центра непосредственно подчиняется директору.

1.5. Руководителю центром подчиняются педагоги дополнительного образования, воспитатели, реализующие дополнительные образовательные программы.

1.6. Деятельность руководителя и педагогических работников центра регламентируется должностными инструкциями, разработанными в Доме творчества на основе тарифно-квалификационных характеристик.

1.7 Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Дома творчества, с образовательными учреждениями, с различными социокультурными институтами Удомельского городского округа.

2. Основные задачи

2.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования (в том числе в группах кратковременного пребывания);

- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности.
- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья обучающихся;
- организация свободного времени обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- удовлетворение иных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.3. Обеспечение необходимых условий для личностного развития ребенка через создание общекультурной, эмоционально значимой атмосферы, содействие выбору индивидуального образовательного пути обучающегося.

2.5. Формирование потребности и поведенческих навыков здорового образа жизни, культурно-досуговой деятельности, адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.6. Интеграция усилий семьи, других общественных институтов в решении общих задач воспитания детей и подростков.

3. Функции центра

3.1. Организация образовательного процесса в центре.

3.2. Координация деятельности педагогических работников отдела по выполнению учебного плана.

3.3. Обеспечение программно-методического сопровождения образовательного процесса в центре.

3.4. Выявление и распространение передового педагогического опыта в Доме творчества и ОУ Удомельского района.

3.5. Проведение аналитической работы, разработка предложений по эффективности развития центра Дома творчества.

3.6. Методическая помощь педагогическим работникам отдела.

3.7. Организационно-массовая работа.

4. Направление деятельности

4.1. Учебно-воспитательная деятельность центра.

4.1.1. Образовательные коллективы центра могут строить свою деятельность на основе типовых программ дошкольного и дополнительного образования, рекомендованных Министерством Образования РФ; программ, разработанных педагогами - руководителями этих коллективов; программ, разработанных другими педагогами.

4.1.2. Занятия в объединениях проводятся по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.1.3. Занятия в объединениях могут проводиться как одним педагогом, так и несколькими (в случае работы объединения по комплексным, интегрированным программам учебные предметы могут вестись разными педагогами).

4.1.4. Численный состав объединений формируется в соответствии с санитарными нормами и правилами в зависимости от направленности реализуемых образовательных программ в начале каждого учебного года.

В группе кратковременного пребывания – от 3 человек.

4.1.5. Занятия могут проводиться по подгруппам в случае необходимости.

4.1.6. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся по представлению своих творческих работ, достижений за текущий учебный год или

успешно прошедшие собеседование с педагогом дополнительного образования, имеющие знания и способности по виду деятельности и направлению объединения и занимающиеся в аналогичных объединениях других учреждений. В основной контингент коллективов центра могут включаться дети и подростки от 2 лет. При наличии потребности и соответствующих возможностей в работе коллективов могут принимать участие родители, а также выпускники коллективов.

4.2. Инструктивно-методическая работа.

4.2.1. Участие совместно с другими учреждениями в организации и проведении мастер - классов, курсов, семинаров повышения квалификации кадров и др.

4.2.2. Усовершенствование образовательных программ.

4.2.4. Проведение работы по подготовке открытых занятий, мероприятий их анализа.

4.3. Организационно-массовая работа.

4.3.1. Коллективы центра совместно с другими отделами Дома творчества участвуют в каникулярных и массовых мероприятиях.

4.3.2. Обучающиеся и педагоги имеют право участвовать в городских, районных, международных соревнованиях, выставках, фестивалях и конкурсах.

5. Права и ответственность

5.1. Сотрудники отдела имеют право:

5.1.1. Принимать участие в разработке Программы развития Дома творчества, планов и других документов, регламентирующих деятельность Дома творчества.

5.1.2. Рассматривать вопросы учебно-воспитательной деятельности, вносить свои предложения по улучшению деятельности.

5.1.3. Выбирать формы организации образовательного процесса в первичном коллективе; методы и средства обучения, новые методики и технологии, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся.

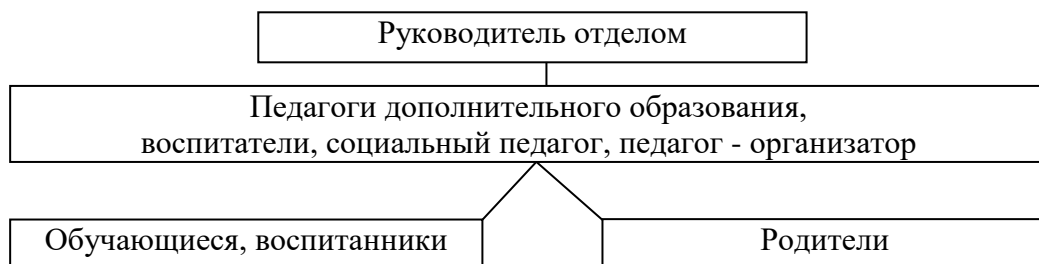
5.1.4. Повышать квалификацию в порядке, установленном для Дома творчества.

5.1.5. Делегировать своих представителей в органы самоуправления учреждения.

5.1.6. Ходатайствовать перед администрацией Дома творчества о поощрении по результатам работы.

5.2. Сотрудники центра несут ответственность за выполнение закрепленных за ними задач и функций.

6. Структура центра



7. Документация центра

7.1. Настоящее положение о структурном подразделении.

7.2. Должностные инструкции работников центра.

7.3. Списочный состав объединения центра (ежемесячно вносятся корректировки).

7.4. Расписание занятий (ежемесячно вносятся корректировки).

7.5. Перечень образовательных программ центра.

7.6. Статистика (1 за полугодие).

7.7. План работы центра на год.

7.8. Результативность педагогов и обучающихся.

7.9. План работы на каникулы.

7.10. Отчеты по результатам проведения каникулярных мероприятий

7.11. Отчеты: по итогам 1 полугодия, за год.

7.12. Положения конкурсов, соревнований и других мероприятий различных уровней по своей направленности.

7.13. Протоколы родительских собраний объединений, подведения итогов конкурсов и других мероприятий различных уровней по своей направленности.

7.14. Фото, видео и другие материалы.

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет МБУ ДО ДДТ

протокол № 3 от 01.02.2017 г.