

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»
(МБУ ДО ДДТ)
171841, Тверская область, г. Удомля, пр. Курчатова, д.17
Тел.: 8(48255)55373 <https://www.ddtudomlya.ru> ddtudomlya@yandex.ru

ОКПО – 59207529 ОГРН – 1026901948908 ИНН/КПП 6916009588/ 691601001

СОГЛАСОВАНО
Советом МБУ ДО ДДТ
протокол № 2 от 26.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТ

И. Ю. Филиппова
Приказ № 73/10-о от 29.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе примирения в МБУ ДО ДДТ

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является объединением обучающихся и педагогов, действующим в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - МБУ ДО ДДТ) на основе добровольных усилий педагогов и обучающихся.

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», действующего законодательства РФ, Устава образовательной организации.

2. Цель и задачи службы примирения

Целью службы примирения является популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов.

Задачами службы примирения являются:

- создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты и правонарушения, снижение количества административных обращений;
- повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте;
- проведение конференций, восстановительных программ для участников конфликтов;
- обучение обучающихся альтернативным методам урегулирования конфликтов и способам разделения ответственности;
- информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях примирения.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирении.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время специалиста.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. Руководителем службы может быть любой педагогический работник МБУ ДО ДДТ на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора.

В состав службы примирения могут входить обучающиеся МБУ ДО ДДТ 13-18 лет, прошедшие обучение по проведению процедуры примирения.

Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего процедуры.

4.2. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав

службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы примирения МБУ ДО ДДТ.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации, специалистов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры примирения в каждом конкретном случае.

5.3. Процедура примирения начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо информированное согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если процедура примирения планируется как мера восстановительного правосудия, а дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то проведение примирения при необходимости согласуется с соответствующими организациями.

5.5. Процедура примирения не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты службы примирения из числа педагогов.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения примирения в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении.

5.9. Копия соглашения предоставляется в администрацию образовательного учреждения только при согласии сторон.

5.10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты службы примирения могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).

5.11. При необходимости специалисты службы примирения информируют стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб.

5.12. Деятельность службы примирения фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ, к которым имеет только руководитель службы.

5.13. Представитель администрации МБУ ДО ДДТ, курирующий службу примирения или являющийся её специалистом, организует проведение супервизий для специалистов службы примирения, а также обеспечивает участие её представителя в ММО служб примирения.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией МБУ ДО ДДТ предоставляется помещение для встреч и проведения примирений, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Администрация МБУ ДО ДДТ содействует взаимодействию службы примирения с социальными службами и другими организациями Удомельского муниципального округа Тверской области.

6.3. В случае если стороны согласились участвовать в процедуре примирения, круге сообщества или семейной конференции, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.

6.4. По мере необходимости проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности воспользоваться услугами службы большему числу желающих.

6.5. В случае если процедура примирения затрагивает факты, по которым возбуждено уголовное дело, администрация МБУ ДО ДДТ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела соглашения сторон, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся по согласованию со службой примирения.

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе примирения, могут стать представители администрации МБУ ДО ДДТ, специалисты службы примирения МБУ ДО ДДТ, а также представители органов самоуправления.