Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»
(МБУ ДО ДДТ)
171841, Тверская область, г. Удомля, пр. Курчатова, д.17
Тел.: 8(48255)55373 https://www.ddtudomlya.ru ddtudomlya@yandex.ru

ОКПО – 59207529 ОГРН – 1026901948908 ИНН/КПП 6916009588/ 691601001

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
МБУ ДО ДДТ
Протокол № 6 от 25.02.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТ
_____ И. Ю. Филиппова
Приказ № 20/2-о от 27.02.2025

Подписано цифровой подписью:
Директор МБУ ДО ДДТ Филиппова И. Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» в своей деятельности руководствуется

– Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказами;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ № 629 от 27.07.2022);

– Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Учреждение);

– Локальными правовыми актами учреждения.

1.2. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников Учреждения, который избирается из числа опытных педагогов и методистов.

1.3. Методический совет строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми Уставом Учреждения, программой развития и годовым планом.

2. Основные задачи методического совета:

– изучение нормативных документов по вопросам образования;

– информационно-методическое обеспечение деятельности Учреждения;

– подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию;

– экспертиза дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ), проектов, положений и другой методической продукции;

– обобщение и распространение передового педагогического опыта;

– руководство подготовкой и проведением конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;

– совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

– планирование повышения квалификации педагогов.

3. Организация деятельности

3.1. Методический совет избирается и утверждается педагогическим советом из числа администрации Учреждения, методистов, педагога-психолога и опытных педагогов сроком на один год.

3.2. Руководство методическим советом возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство методического совета.

3.4. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору Учреждения, руководствуется решениями педагогического совета Учреждения.

3.5. За учебный год проводится не менее 2-3 заседаний методического совета.

3.6. Заседания оформляются в виде протоколов.

4. Функции методического совета

4.1. Информационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижение педагогической науки и т.п.):

– аналитические (анализ результативности деятельности учреждения дополнительного образования; обобщение, и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов обучения детей в объединениях);

– прогностические (перспективы развития, планирование деятельности);

– проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование);

– организационно-координационные (реализация задач методической работы)

4.2. Методический совет

– разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы;

– создает единую программу методической деятельности на учебный год,

– программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;

– прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;

– заслушивает отчеты педагогов об участии в научно-методической и работе, об их самообразовании;

– на основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки методический совет дает рекомендации по повышению квалификации педагогов.

4.3. Методический совет

– обсуждает и проводит экспертизу различных вариантов содержания образования и воспитания, рабочих программ дополнительного образования,

– даёт рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса;

– рассматривает и оценивает проекты планов опытно-экспериментальной работы, итоговых документов;

– участвует в подготовке и проведении заседаний педагогического совета, конференций, семинаров, совещаний и т.п.;

– организует работу по повышению квалификации педагогов;

– несёт ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

5. Права методического совета педагогических работников

Методический совет имеет право

– рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации;

– выходить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование учебными кабинетами, за методическую работу отдельных педагогических работников;

– рекомендовать педагогов для участия в конкурсах различного уровня;

– создавать временные педагогические лаборатории и научно-исследовательские коллективы.

6. Обязанности членов методического совета

Каждый член методического совета обязан

– участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах и т.д.,

– активно участвовать в организации и проведении открытых мероприятий,

– стремиться к повышению уровня профессионального мастерства,

– каждый участник методического совета обязан знать технологии и методики преподавания,

– владеть законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, основами анализа педагогической деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

7.2. Настоящее положение составлено с учетом Устава Учреждения и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.