

ПАСПОРТ

готовности образовательных учреждений к учебному году
к началу 2026-2027 учебного года
составлен 29 июля 2026 года

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества», Тверская обл., г. Удомля, пр-кт Курчатова, д. 17
Комиссия, созданная Комиссией, созданная распоряжением № 230-ра от 27.05.2026, 275-ра от 29.06.2026 в ходе оценки готовности учреждения к началу учебного года установила:

I. Общие сведения:

1.1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством): Устав утвержден № 186-па от 05 марта 2025 года, зарегистрирован в налоговом органе 29 апреля 1998 года.

1.2. Правоустанавливающие документы, подтверждающих наличие у учреждения на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности Договор безвозмездного пользования объектом казны Удомельского района Тверской области от 15 июня 2006 г. № 71 (г. Удомля, пр. Курчатова, д. 17) и дополнительные соглашения № 1 от 14.11.2007, № 2 от 10.04.2012, № 3 от 15.10.2015, № 4 от 14.04.2016, № 5 от 15.06.2017, № 6 от 01.03.2023; Договор безвозмездного пользования объектом казны Удомельского района Тверской области от 25 мая 2015 г. № 228 (Удомельский городской округ, д. Дерягино, д. 62) и дополнительные соглашения № 1 от 24.07.2015, № 2 от 14.04.2016, № 3 от 15.06.2017, № 4 от 01.03.2023; Договор безвозмездного пользования имуществом закрепленным на праве оперативного управления за учреждением № 2091 от 10.04.2023 (г. Удомля, пр. Курчатова, д. 86, нежилые помещения, расположенные в здании ЦЦОД «IT-куб» и «Кванториум») и дополнительное соглашение № 1 от 26.04.2023, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;
кадастровый номер: пр. Курчатова д. 17 69:48:0080233:67, д. Дерягино д. 62 69:35:0201701:34.

1.3. Правоустанавливающие* документы, подтверждающих наличие у учреждения на законном основании земельного участка, на котором размещено учреждение Свидетельство о государственной регистрации права от 30 марта 2012 г. № 69-АВ 457965 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией); _

*-за исключением зданий, арендуемых учреждением

1.4. Бессрочная Лицензия на осуществление образовательной деятельности регистрационный серия 69Л01, № 0001729 от 09 февраля 2016 г., Министерством образования Тверской области. Бессрочная Лицензия на

осуществление дошкольного образования регистрационный серия 69П01, Л 0002667 от 04 марта 2016 г., Министерством образования Тверской области.

Перечень образовательных программ: Дополнительное образование детей и взрослых.

1.5. Свидетельство** об аккредитации организации выдано «__» _____ 20__ г., _____
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)
срок действия свидетельства с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

Перечень образовательных программ:

** - заполняется только общеобразовательными учреждениями и учреждениями среднего профессионального образования.

1.6. Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (согласно лицензии) № _____ от «__» _____ 20__ г.

II. Наличие условий предоставления образования

2.1. Количество зданий (объектов) учреждения - 3 единиц, в том числе: обособленных и структурных подразделений:

2.2. Количество мест по проекту -

пр. Курчатова д. 17 - 240.

Д. Дерягино д. 62 - 80.

пр. Курчатова д. 86 - 250

Численность обучающихся в образовательном учреждении - 1507.

Превышение норм проектной мощности по наполняемости нет.

2.3. Укомплектованность учреждения работниками:

педагогических работников - 42 человека 100 %;

научных работников - 0 человек 0 %;

инженерно-технических работников - 1 человек 0,03 %;

административно-хозяйственных работников - 1 человек 0,03 %;

производственных работников - 0 человек 0 %;

учебно-воспитательных работников - 3 человек 0,08 %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - 0 человек 0 %.

2.4. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как удовлетворительное

Здания и объекты учреждения не оборудованы техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально- технической базы ***	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике	Наличие актов на разрешения	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты для занятий	25	25	100%	+	есть	имеется, удовлетворительное	Кабинеты для занятий	
2.	Актальный зал	3	3	100%	+	есть	имеется, удовлетворительное	Актальный зал	
3.	Столовая	1	1	100%	+	есть	имеется, удовлетворительное	Столовая	
4.	Спортивный зал	1	1	100%	+	есть	удовлетворительное	Спортивный зал	

*** для учреждений среднего профессионального образования указываются кабинеты, лаборатории, мастерские, необходимые для реализации профессиональных образовательных программ

2.6. Наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется, приспособлен (типовое помещение), емкость 30 человек, состояние удовлетворительное; тренажерный зал – не имеется;

бассейн – не имеется;

музыкальный зал – не имеется;

учебные мастерские – не имеется;

кабинет ОБЗР - не имеется;

компьютерный класс – имеется, приспособлен (типовое помещение), емкость 12 человек, состояние – удовлетворительное, наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа.

Обеспечение компьютерной техникой обеспечена;

Общее количество компьютерной техники - 147 единиц, из них подлежит списанию - 0 единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - 0 единиц.

Основные недостатки не имеется;

2.7. Наличие и обеспеченность учреждения спортивным оборудованием/инвентарем - имеется,

Обеспечивает проведение занятий, состояние удовлетворительное, акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от 15 июля 2026 года г.

Потребность в спортивном оборудовании: не имеется.

Основные недостатки не имеется.

2.8. Обеспеченность учреждения учебной мебелью –
удовлетворительное.

Потребность в замене мебели:

Комплект – классов - 0, доска ученическая - 0, шкаф книжный - 0 и т.д.;

Обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное.

Потребность в замене мебели:

Шкаф плательный - 0, стулья офисные - 0, кровати - 0 и тд.;

Сведения о книжном фонде библиотеки учреждения:

число книг - 0, фонд учебников – 0.

научно-педагогическая и методическая литература - 0.

Основные недостатки не имеется.

Потребность в обновлении книжного фонда не имеется.

2.9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. соответствует, санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки не имеется.

2.10. Состояние земельного участка, закрепленного за учреждением - удовлетворительное:

общая площадь участка - 0,47 га; 0,5 га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников не имеются

их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям и требованиям безопасности.

Основные недостатки не имеется.

2.11. Наличие спортивных сооружений и площадок не имеются.

их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям и требованиям безопасности.

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах соблюдаются.

Основные недостатки не имеется.

III. Медицинское обслуживание в учреждении

3.1. Медицинское обслуживание в учреждении_ не организовано, осуществляется _____

(штатным/внештатным)

медицинским персоналом в количестве 0 человек, в том числе:

№ п/п	Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание
-------	-----------	----------------	-------------------	---------------------------------	------------

1.

3.2. Лицензия на медицинскую деятельность оформлена /не оформлена от «__» _____ 20__ г., №_____, регистрационный номер_____, в целях медицинского обеспечения обучающихся в учреждении оборудованы:

медицинский кабинет – не имеется;

логопедический кабинет – имеется, приспособлен (типовое помещение), емкость 1 человек, состояние удовлетворительное;

кабинет педагога-психолога – имеется, приспособлен (типовое помещение), емкость 2 человек, состояние удовлетворительное;

стоматологический кабинет – не имеется;

процедурная – не имеется,

Потребность в медицинском оборудовании не имеется:
Основные недостатки не имеется.

IV. Питание обучающихся в учреждении

4.1 Наличие столовой или буфета.

Питание обучающихся - организовано:

в 1 смену, в 1 столовой на 36 посадочных мест.

Качество эстетического оформления залов приема пищи удовлетворительное, гигиенические условия перед приемом пищи соблюдаются.

Процент охвата горячим питанием составляет 100 %

Приготовление пищи осуществляется ООО «Новые традиции» Контракт № 23 от 27 мая 2026

Основные недостатки не имеется.

4.2. Хранение продуктов организовано,
санитарным нормам соответствует.

Основные недостатки не имеется.

4.3. Обеспеченность технологическим оборудованием достаточное
его техническое состояние соответствует,
акты допуска к эксплуатации оформлен.

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования соблюдаются.

Основные недостатки не имеется.

4.4 Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования не имеется:

4.5. Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений, технологических цехов и участков санитарным нормам соответствует санитарным нормам

Основные недостатки не имеется.

4.6. Обеспеченность столовой посудой достаточное,
документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников, имеется

Основные недостатки не имеется.

4.7. Примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательного учреждения, имеется.

4.8. Питьевой режим обучающихся организован,
бутилированной водой, поставляемой по контракту № 1 от 15.01.2026, ИП Урбанэк Д.Ю.

Основные недостатки не имеется.

4.9. Наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) имеется, контракт № 7 от 25.02.2026; № 6 от 25.02.2026 с ООО «Эксперт Центр».

V. Транспортное обеспечение учреждения

5.1. Транспортное обеспечение учреждения - организовано,
необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий не имеется.

5.2. Общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - 0 человек, 0 % от общего количества обучающихся;

5.3. Обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа	Техническое состояние	Примечание
1.	Автобус	ПА3320402-04	1	2018	исправен	Автобус	ПА3320402-04

5.4. Наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники имеется, установленным требованиям соответствует.

5.5. Наличие школьных маршрутов.

Основные недостатки не имеется.

Потребность в замене (дополнительной закупке) не имеется, количество - 0 единиц.

VI. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности учреждения

6.1. Актуализирован паспорт безопасности да. 20.06.2025

6.2. Приказ (распоряжение) о назначении ответственным за обеспечение антитеррористической защищенности должностного лица, осуществляющего непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории) Приказ № 69-о от 20.08.2025.

6.3. Документация о создании комиссии по обследованию и категорированию объекта (территории) _____.

(дата и № документа)

6.4. Локальные акты об определении должностных лиц, ответственных за хранение и актуализацию паспорта безопасности и иных документов по антитеррористической защищенности, а также об определении лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, и их подготовки (переподготовки) Приказ 13/1-о от 05.02.2025.

6.5. Наличие адаптированных Алгоритмов действий персонала образовательной организации, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России (далее – Алгоритмы и Типовая модель) в наличии.

6.6. Документация об ознакомлении персонала с Алгоритмами и Типовой моделью в наличии 14.05.2026

6.7. Документация по организации обучения работников объекта (территории) действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта, а также проведения практических занятий и инструктажей в наличии.

6.8. Документация по планированию и проведению учений, тренировок в наличии.

6.9. Журнал проверки кнопки тревожной сигнализации в наличии.

6.10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности выполнено.

охрана объектов организации осуществляется частной охранной организацией.

в составе 6 сотрудников и 1 сторож. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе 1 человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: оказание охранных услуг МБУ ДО ДДТ по адресу: г. Удомля, пр. Курчатова, д. 17, пр. Курчатова, д. 86, ООО ЧОО «Русич», № 68 от 26.12.2025, д. Дерягино д. 62 сторож

объекты учреждения системой охранной сигнализации оборудованы по адресу г. Удомля, пр. Курчатова. д. 86; г. Удомля, пр. Курчатова. 17; д. Дерягино д. 62 системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты оборудованы в 3-х зданиях МБУ ДО ДДТ (г. Удомля, пр. Курчатова, д. 17; г. Удомля, пр. Курчатова, д. 86, Удомельский муниципальный округ, д. Дерягино, д. 62);

6.11. Наличие и количество камер наружного видеонаблюдения:
г. Удомля, пр. Курчатова. 17 8 шт.
Удомельский муниципальный округ, д. Дерягино, д. 62 7 шт.
г. Удомля, пр. Курчатова, д. 86 9 шт.

6.12. Наличие и количество камер внутреннего видеонаблюдения:
г. Удомля, пр. Курчатова. 17 6 шт.
Удомельский муниципальный округ, д. Дерягино, д. 62 4 шт.
г. Удомля, пр. Курчатова, д. 86 17 шт.

6.13. Организация пропускного режима:
-оборудование входов в здание контрольно-пропускным пунктом: да,
-оснащение ручными/стационарными металлоискателями: да,
-проверка ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест и участков объекта: обеспечена,
- положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в наличии,
- журнал учета посетителей в наличии,
- журнал сдачи и приема дежурства и контроля за несением службы в наличии,
- журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану в наличии,
- график несения службы сотрудниками охраны и сторожами в наличии,
- список автотранспортных средств, имеющих право въезда на территорию организации в наличии.

6.14. Состояние ограждения организации: удовлетворительное.

6.15. Оборудование поста охраны с установкой в нем систем наблюдения, охранной сигнализации, средств передачи тревожных сообщений: да.

-наличие системы оповещения и управления эвакуацией: да.

-наличие наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий при поступлении угрозы и совершения террористических актов: да.

-наличие системы наружного освещения: да.

-наличие подтверждающих документов по обучению работников объекта действиям в условиях угрозы совершения теракта: да.

-наличие документов, подтверждающих тренировочные эвакуации при угрозе теракта: да.

6.16. Категория опасности объекта:

г. Удомля, пр. Курчатова, 17 3 кат.

Удомельский муниципальный округ, д. Дерягино, д. 62 4 кат.

г. Удомля, пр. Курчатова, д. 86 3 кат. Основные недостатки нет.

VII. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

7.1. Обеспечение пожарной безопасности учреждения соответствует нормативным требованиям.

Требования пожарной безопасности выполняются;

Системой пожарной сигнализации объекты учреждения оборудованы.

В учреждении установлена АПС ВЭРС-ПК-16П, обеспечивающая звуковое и речевое извещение о пожаре БРО «Орфей».

Пожарная сигнализация исправна.

7.2. Здания и объекты учреждения системами противодымной защиты оборудовано.

Система передачи извещений о пожаре обеспечивает

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре.

7.3. Система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает защиту Система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара.

Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.

Пэтажные планы эвакуации разработаны

Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены

7.4. Проверки состояния изоляции электросети и заземления оборудования проводились

Вывод на основании акта № 50(1), 50(2), 51 от 13.07.2023 (по адресу: г. Удомля, пр. Курчатова, д. 17) № 323, 324, 325, 326, 327, 328 от 10.03.2025 (по адресу: Удомельский муниципальный округ, д. Дерягино, д. 62), выданного ООО «Тверьэлектросетьстрой» - соответствует нормам. На основании протоколов № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9 от 18.01.2022 (по адресу: г. Удомля, пр. Курчатова, д. 86), выданных ООО «ПромИнСтрой» - соответствует нормам.

(наименование организации, проводившей проверку, соответствует (не соответствует) нормам)

Проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре: организовано
В ходе приемки не выявлены нарушения требований пожарной безопасности.

VIII. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону

8.1. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в учреждении проведены

Отопление помещений и объектов учреждения осуществляется: теплоцентраль по адресам: г. Удомля, пр-кт Курчатова, д. 17, г. Удомля, пр-кт Курчатова, д. 8б, котельная по адресу: Удомельский муниципальный округ, д. Дерягино, д. 62, состояние отопительной системы удовлетворительное.

Опрессовка отопительной системы проведена

Обеспеченность топливом (Дровами) составляет 100 % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет 0 %.

Хранение топлива организовано

8.2. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации: соблюдается.

Воздухообмен осуществляется за счет естественной вентиляции.

Состояние системы вентиляции обеспечивает соблюдение установленных норм воздухообмена.

IX. Проведение ремонтных работ

Ремонтные работы объектов - 1, в том числе капитальных/текущих:

Частичный ремонт крыши, пр. Курчатова д. 17

Капитальный ремонт теплосетей, пр. Курчатова д. 17

Работы будут завершены 01.08.2026 пр. Курчатова д. 17

потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году – не имеется.

Проведение работ необходимо: нет.

X. Состояние готовности учреждения в соответствии с информацией контролирующих (надзорных) органов, органов внутренних дел

10.1. Органами государственного пожарного надзора в 2026 году проверка состояния пожарной безопасности проводилась, № 2605/019-69/76/ВО/А от 22.05.2026

Результаты проверки: положительное заключение

10.2. Информация о выполнении требований (предписаний) и рекомендаций территориального органа, осуществляющего государственный санитарный надзор: проводилась, № 40 от 26.05.2026

Результаты проверки: положительное заключение;

10.3. Информация о выполнении требований (предписаний) и рекомендаций прокуратуры по Тверской области: проводилась, № 57-2026 от 24.07.2026

Результаты проверки: имеются замечания. Замечания устранены.

XI. Прохождение обязательных процедур для допуска к работе:

- 11.1. Обучение и проверка знаний руководителя по охране труда: 16.10.2025;
 11.2. Обучение и проверка знаний ответственного по охране труда: 16.10.2025;
 11.3. Обучение и проверка знаний в объеме пожарно-технического минимума руководителя учреждения: 26.10.2025;
 11.4. Обучение и проверка знаний лица ответственного за пожарную безопасность: 22.10.2025
 11.5. Обучение и проверка знаний руководителя учреждения по тепловому и энергетическому хозяйству(дата): 12.07.2025-14.07.2025;
 11.6. Обучение и проверка знаний ответственного лица за тепловое и энергетическое хозяйство учреждения (дата): 12.07.2025-14.07.2025.

XII. Организация образовательного процесса:

12.1. Актуализирована информация, подлежащая обязательному размещению на сайте образовательной организации (в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»):

12.2. Актуализация образовательных программ и рабочих программ педагогов:

начального общего образования не проводилась,
 основного общего образования не проводилась,
 среднего общего образования не проводилась,
 дополнительного образования проводилась,
 дошкольного образования не проводилась,
 профессионального обучения не проводилась,
 адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – АООП) не проводилась.

12.3. Актуализированы рабочие программы воспитания с учетом федеральной образовательной программы и рекомендаций Министерства образования Тверской области нет,

12.4. Кадровая обеспеченность:

- начального общего образования не проводилась,
- основного общего образования не проводилась,
- среднего общего образования не проводилась,
- дополнительного образования обеспечена,
- дошкольного образования не проводилась,
- профессионального обучения не проводилась,
- АООП не проводилась.

12.5. Обеспеченность учебниками:

- начального общего образования не проводилась,
- основного общего образования не проводилась,
- среднего общего образования не проводилась,
- АООП не проводилась.

12.6. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с установленными требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования с учетом изменений законодательства обеспечено.

12.7. Актуализированы планы повышения квалификации педработников да.

12.8. Наличие календарного учебного графика в соответствии с федеральной образовательной программой и рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации имеется.

12.9. График оценочных процедур с соблюдением установленных норм не имеется.

12.10. Наличие исправных рециркуляторов имеется.

12.11. Наличие аптечки на входе имеется.

12.12. Первая профессия. Реализация. Оборудование (10-11 класс) не имеется.

12.13. Карта России не имеется.

12.14. Настенные шахматы не имеется.

12.15. Использование центра «Точка роста». Наличие расписания работы не имеется.

12.16. Оформление рекреаций (фотографии) имеется.

12.17. Наличие новых флагов на плацах не имеется.

12.18. Оборудование начальной военной подготовки 10-11 классов (автоматы, манекены, носилки, аптечки) не имеется.

12.19. Наличие музея не имеется.

12.20. Наличие стенда общественно-полезного труда не имеется.

12.21. Наличие стенда «Трудовая доблесть» не имеется.

12.22. Наличие стенда «Россия – моя история» не имеется.

12.23. Наличие театра не имеется.

12.24. Наличие центра детских инициатив не имеется.

12.25. Школьный спортивный клуб не имеется.

12.26. Наличие медицинского работника (закрепление ЦРБ) не имеется.

12.27. Договор на питание не имеется.

12.28. Наличие кухонных работников не имеется.

ХIII. Психолого-педагогическая работа и сопровождение обучающихся отдельных категорий

13.1. Соответствие профессиональному стандарту педагога-психолога (психолога в сфере образования), утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» соответствует.

13.2. соответствие штатной численности педагогов-психологов рекомендованной письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 июня 2025 г. № ОК-1835/08 «О примерных штатных нормативах», а также методическими рекомендациями по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях, утвержденные распоряжением Минпросвещения России от 28 декабря 2020 г. № 193-р «Об утверждении методических рекомендаций по

системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»)» соответствует.

13.3. План деятельности педагога-психолога (годовой, семестровый (полугодовой), дифференцированный (на месяц), циклограмма работы, исполнение планов имеется.

13.4. Внедрение методических разработок Минпросвещения России, иных федеральных и региональных органов власти, а также иных источников (в части психолого-педагогического сопровождения) не обеспечено.

13.5. Психолого-педагогический консилиум в работе с детьми «группы риска» не организовано.

13.6. Приказ по социально-психологическому тестированию (далее - СПТ) _____.

(дата и № документа)

13.7. Мотивационная кампания не организована.

13.8. Работа с результатами СПТ (анализ шкал, отработка рисков, работа с родителями) не организована.

13.9. Организация индивидуальной психолого-педагогической поддержки / сопровождения) несовершеннолетних «группы риска» и их семей организовано не организована.

13.10. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении организовано.

13.11. Организация работы в отношении несовершеннолетних, подвергшихся жесткому обращению или являющихся потерпевшими по преступлениям, совершенных против их половой неприкосновенности (при наличии информации о таких несовершеннолетних) не организована.

13.12. Участие педагогов-психологов в обучающих мероприятиях, курсах повышения квалификации организовано.

13.13. Участие в «Неделе психологии» организовано.

13.14. Служба медиации и (или) примирения (далее – служба) организовано.

13.15. Положение о службе организовано.

13.16. Информация об обучении педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся медиативным технологиям) организовано.

13.17. О рассмотрении обращений в службу (принятых мерах, результативности) организовано.

13.18. Документы, подтверждающие проведение медиативных, примирительных процедур (журнал, протокол, иные документы) организовано.

13.19. План работы социального педагога не имеется.

13.20 Взаимодействие с родителями, дети которых состоят на различных видах профилактического учета (то есть состоящих в ОО и одновременно в иных органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики) не организовано.

13.21. Взаимодействие с подразделениями по делам несовершеннолетних органа внутренних дел (далее – ПДН ОВД), уголовно-исполнительными инспекциями, Движением первых и иными субъектами по вопросам работы с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета не организовано.

13.22. Локальные нормативные акты, затрагивающие вопросы, связанные с проведением индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР):

- о деятельности совета профилактики _____,
- положение о совете профилактики _____,
- состав совета профилактики (ПДН ОВД и иные представители) _____.

13.23. Организация работы Совета профилактики, в том числе:
 периодичность проведения _____,
 характер рассматриваемых вопросов _____,
 протоколы заседаний _____.

13.24. Численность обучающихся, состоящих на учете в образовательной организации (далее – ОО) _____.

13.25. Положение о внутришкольном учете отсутствует.

13.26. Основания постановки и снятия с учета в ОО _____.

13.27. Ведение личных дел обучающихся, в отношении которых проводится ИПР не обеспечено.

13.28. Учет индивидуальных особенностей обучающегося при планировании ИПР не обеспечен.

13.29. Учет несовершеннолетних иностранных граждан и лиц с миграционной историей не обеспечен.

13.30. Учет занятости и досуга, в том числе в каникулярное время, несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета не обеспечен.

13.31. Информирование территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) о проведении ИПР (периодичность, формат, наполняемость информации (о чем) не обеспечено.

13.32. Организация ИПР в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, либо находящихся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей не обеспечено.

XIV. Межотраслевое и межведомственное взаимодействие

14.1. Обмен информацией с ПДН ОВД чат между сотрудниками ОВД и педагогическим составом ОО в национальном мессенджере «МАХ» не организовано.

14.2. Обмен информацией с ПДН ОВД, следственными органами не организовано.

14.3. Обмен информацией с территориальной (муниципальной) КДН и ЗП) не организовано.

14.4. Наличие (отсутствие) информационных систем по сопровождению обучающихся «группы риска» не организовано.

14.5. Использование порядков межведомственного взаимодействия не осуществляется.

14.6. План совместных мероприятий с территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации на учебный год по профилактике правонарушений организована.

14.7. Совместные мероприятия (в том числе правовая пропаганда) организована

14.8. Взаимодействие с центром временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел (далее – ЦВСНП) (обмен данными о несовершеннолетних, которые находятся или находились в ЦВСНП) не организовано.

14.9. Взаимодействие со специальными учебно-воспитательными учреждениями закрытого или открытого типа нет.

14.10. Взаимодействие со следственными изоляторами нет.

14.11. Взаимодействие с иными органами и учреждениями системы профилактики нет.

14.12. Отработка резонансных случаев, в том числе выявленных по цифровым следам (аккаунты) в социальных сетях, в сети Интернет (алгоритм действий) нет.

14.13. Доступность информации, периодичность размещения:

- об официальном сайте ОО _____,
- о телефоне доверия (общероссийский, региональный и иные) _____,
- информационные стенды _____,
- о проводимых мероприятиях в ОО _____,
- «родительские чаты» _____.

XV. Замечания и предложения комиссии

В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(указываются нарушения, выявленные в ходе приемки)

В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует: руководителю образовательного учреждения в срок до «__» _____ 20__ г. разработать план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20___ г. предоставить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

XVI. Результаты проверки готовности объекта комиссии

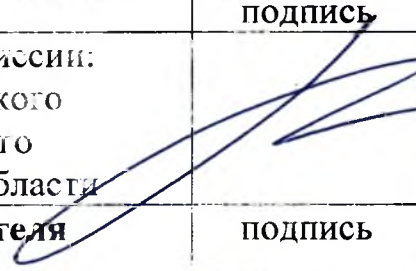
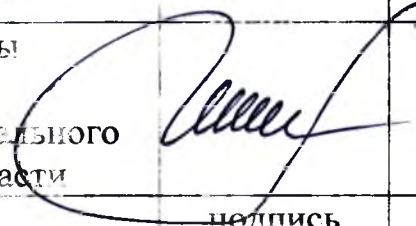
Комиссия подтверждает соответствие учреждения установленным законодательством требованиям;

выявила неустраненные нарушения установленных законодательством требований, препятствующие безопасному функционированию (эксплуатации) учреждения образования _____

(указывается неустраненное нарушение установленных требований)

(законодательством требований, препятствующее безопасному функционированию)

(эксплуатации) учреждения)

Комиссия в составе:	подпись	
Председатель комиссии: Глава Удомельского муниципального округа Тверской области		Рихтер Рем Аркадиевич
Заместитель председателя комиссии:	подпись	
Заместитель Главы Администрации Удомельского муниципального округа Тверской области		Садикова Мария Станиславовна
Секретарь комиссии:	подпись	
Главный специалист отдела развития образования и обеспечения деятельности учреждений образования Управления образования Администрации Удомельского муниципального округа		Болдырева Марта Александровна
Члены комиссии:	подпись	
Руководитель Управления образования Администрации Удомельского муниципального округа		Бутузова Любовь Михайловна
Председатель Удомельской территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки		Родионова Ольга Алексеевна

ВРИО Начальника ОВО по Удомельскому району – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Тверской области»		Семенов Андрей Александрович
Старший инспектор ПДН ОУУП МО МВД «Удомельский»		Смирнова Ксения Андреевна
Руководите Управления культуры, Спорта и молодежной политики Администрации Удомельского Муниципального округа		Фадеева Татьяна Викторовна
Заместитель руководителя Отдела коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского Муниципального Округа		Чесунов Владимир Вячеславович